

求人名

団体保険制度運営（個人保険部 総合職／管理職）

募集人数	若干名	
業務内容	(雇入れ直後) 内部業務 (変更の範囲) 当社における各種業務全般	
雇入れ直後の具体的な業務内容	総合職（年齢やご経験により管理職）／正社員 【団体保険制度運営】 住友商事グループ内における職域向け各種保険に関する業務 ▼具体的な業務内容は下記です。 ・企業向け団体保険制度推進業務（周知活動） ・保険金請求対応業務 ・各種問い合わせ対応業務 ・組織内対応業務 等	
雇用形態	①試用期間	期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし （健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する） 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後	期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回／4月） 【賞与】あり（年間平均；給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	(雇入れ直後) 東京本社 / 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイートタワー20階 (変更の範囲) 全国の当社各拠点	
勤務時間	9時30分～17時45分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり	
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、変災休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、 子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等	
賃金	350～750万円程度	
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回（6月、12月）	
退職金	①試用期間	なし
	②正社員登用後	あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、 選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、 マッサージルーム、カウンセリングセンター 等	
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙	
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。	
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。	
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査	
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイートタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸ノ内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp	
URL	https://www.sc-ins.co.jp/	

(2024年12月3日現在)

求人名

営業事務（個人保険部 一般職）

募集人数	若干名	
業務内容	(雇入れ直後) 内部業務 (変更の範囲) 当社における各種業務全般	
雇入れ直後の具体的な業務内容	一般職/正社員 【お任せする業務内容】 大手総合商社グループ内における職域向け自動車保険、その他損保全般、医療保険に関する事務 ▼具体的な業務内容は下記です。 ・各種問い合わせ対応 ・計上業務 ・チーム内の事務対応とりまとめ（満期管理など） ・企業向け団体保険推進事務 ・事故受付に伴う事務 ・Web手続き案内 等	
雇用形態	①試用期間	期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし （健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する） 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後	期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回/4月） 【賞与】あり（年間平均：給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	(雇入れ直後) 東京本社 / 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 (変更の範囲) 全国の当社各拠点	
勤務時間	9時30分～17時45分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり	
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、変災休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等	
賃金	330～600万円程度	
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回（6月、12月）	
退職金	①試用期間	なし
	②正社員登用後	あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、マッサージルーム、カウンセリングセンター 等	
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙	
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。	
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。	
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査	
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸ノ内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp	
URL	https://www.sc-ins.co.jp/	

(2024年12月3日現在)

求人名

企業保険営業/営業企画（コーポレート支援室 総合職/管理職）

募集人数	若干名	
業務内容	(雇入れ直後) 内部業務 (変更の範囲) 当社における各種業務全般	
雇入れ直後の具体的な業務内容	総合職（年齢やご経験により管理職）/正社員 【お任せする業務内容】 大手総合商社及び同グループ内事業会社及び外部顧客への各種法人保険に関する業務 ▼具体的な業務内容は下記です。 ・営業企画の立案・推進 ・社内組織間連携の推進 ・住友商事、保険会社、等社外関係者とのリレーションシップマネジメント ・大型インフラ事業（発電事業、都市開発事業など）におけるリスクコンサルティング業務 ・法人企業向け営業推進 ・法人企業向け保険募集 ・各種問い合わせ対応業務 ・部会運営等、その他業務	
雇用形態	①試用期間	期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし （健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する） 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後	期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回/4月） 【賞与】あり（年間平均；給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	(雇入れ直後) 東京本社 / 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 (変更の範囲) 全国の当社各拠点	
勤務時間	9時30分～17時45分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり	
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、変災休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等	
賃金	410～800万円程度	
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回（6月、12月）	
退職金	①試用期間	なし
	②正社員登用後	あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、マッサージルーム、カウンセリングセンター 等	
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙	
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。	
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。	
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査	
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸ノ内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp	
URL	https://www.sc-ins.co.jp/	

(2024年12月3日現在)

求人名

企業保険営業（企業保険第二部 総合職／管理職）

募集人数	若干名	
業務内容	(雇入れ直後) 内部業務 (変更の範囲) 当社における各種業務全般	
雇入れ直後の具体的な業務内容	総合職（年齢やご経験により管理職）／正社員 【お任せする業務内容】 大手総合商社及び同グループ内事業会社及び外部顧客への各種法人保険（主にノンマリ）に関する業務 ▼具体的な業務内容は下記です。 ・法人企業向け営業推進 ・保険更改業務 ・各種問い合わせ対応業務 ・部会運営等、その他業務	
雇用形態	①試用期間	期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし （健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する） 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後	期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回／4月） 【賞与】あり（年間平均：給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	(雇入れ直後) 東京本社 / 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイートタワー20階 (変更の範囲) 全国の当社各拠点	
勤務時間	9時30分～17時45分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり	
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、震災休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等	
賃金	350～750万円程度	
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回（6月、12月）	
退職金	①試用期間	なし
	②正社員登用後	あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、マッサージルーム、カウンセリングセンター 等	
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙	
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。	
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。	
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査	
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイートタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸の内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp	
URL	https://www.sc-ins.co.jp/	

(2024年12月3日現在)

求人名

企業保険営業（大阪支店 総合職／管理職）

募集人数	若干名
業務内容	(雇入れ直後) 内部業務 (変更の範囲) 当社における各種業務全般
雇入れ直後の具体的な業務内容	総合職（年齢やご経験により管理職）／正社員 【お任せする業務内容】 大手総合商社及び同グループ内事業会社及び外部顧客への各種法人保険に関する業務 住商インシュアランス入社後、業務習得度に応じた東京本社での研修後、 (基本的には出張ベース) 大阪支店にて下記業務を担当いただきます。 ▼具体的な業務内容は下記です。 ・法人企業向け営業推進 ・保険更改業務 ・各種問い合わせ対応業務 ・会議運営等、その他業務
雇用形態	①試用期間 期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし （健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する） 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後 期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回／4月） 【賞与】あり（年間平均：給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	(雇入れ直後) 大阪支店 / 大阪市中央区北浜4丁目7番28号 住友ビルディング2号館6階 (変更の範囲) 全国の当社各拠点
勤務時間	9時30分～17時45分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、変災休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、 子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等
賃金	350～750万円程度
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等
昇給	年1回（4月）
賞与	年2回（6月、12月）
退職金	①試用期間 なし
	②正社員登用後 あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、 選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、 マッサージルーム、カウンセリングセンター 等
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイーストタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸ノ内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp
URL	https://www.sc-ins.co.jp/

(2024年12月3日現在)

求人名

企業保険営業（福岡支店 総合職／管理職）

募集人数	若干名	
業務内容	(雇入れ直後) 内部業務 (変更の範囲) 当社における各種業務全般	
雇入れ直後の具体的な業務内容	総合職（年齢やご経験により管理職）／正社員 【お任せする業務内容】 大手総合商社及び同グループ内事業会社及び外部顧客への各種法人保険に関する業務 住商インシュアランス入社後、業務習得度に応じた東京本社での研修後、 (基本的には出張ベース) 福岡支店にて下記業務を担当いただきます。 ▼具体的な業務内容は下記です。 ・法人企業向け営業推進 ・保険更改業務 ・各種問い合わせ対応業務 ・会議運営等、その他業務	
雇用形態	①試用期間	期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし (健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する) 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後	期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回／4月） 【賞与】あり（年間平均：給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	(雇入れ直後) 福岡支店 / 福岡市博多区博多駅前3丁目30番23号 博多管絃ビル7階 (変更の範囲) 全国の当社各拠点	
勤務時間	9時00分～17時15分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり	
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、変更休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、 子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等	
賃金	350～750万円程度	
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回（6月、12月）	
退職金	①試用期間	なし
	②正社員登用後	あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、 選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、 マッサージルーム、カウンセリングセンター 等	
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙	
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。	
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。	
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査	
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイーストタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸の内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp	
URL	https://www.sc-ins.co.jp/	

(2024年12月3日現在)

求人名

保険募集管理（管理企画部 総合職／管理職）

募集人数	若干名	
業務内容	（雇入れ直後）内部業務 （変更の範囲）当社における各種業務全般	
雇入れ直後の具体的な業務内容	総合職（年齢やご経験により管理職）／正社員 【お任せする業務内容】 管理企画部にて主に保険募集管理業務を担当（総務等の他業務と兼任の可能性あり） ▼具体的な業務内容は下記です。 ・保険募集管理体制の整備・強化（社内規程整備を含む） ・保険会社相対（代理店監査・研修受講関連など） ・お客さまの声管理・品質向上施策実行 ・社内研修企画・実行 ・各保険会社および代理店システムの運用管理 ・保険料精算管理 ・財務局宛事業報告書作成 ・上記に伴う各種社内問い合わせ対応 等	
雇用形態	①試用期間	期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし （健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する） 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後	期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回／4月） 【賞与】あり（年間平均：給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	（雇入れ直後）東京本社 / 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 （変更の範囲）全国の当社各拠点	
勤務時間	9時30分～17時45分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり	
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、変災休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等	
賃金	480～800万円程度	
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回（6月、12月）	
退職金	①試用期間	なし
	②正社員登用後	あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、マッサージルーム、カウンセリングセンター 等	
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙	
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。	
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。	
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査	
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸ノ内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp	
URL	https://www.sc-ins.co.jp/	

(2024年12月3日現在)

求人名

企業保険営業（企業保険第一部 総合職／管理職）

募集人数	若干名	
業務内容	(雇入れ直後) 内部業務 (変更の範囲) 当社における各種業務全般	
雇入れ直後の具体的な業務内容	総合職（年齢やご経験により管理職）／正社員 【お任せする業務内容】 大手総合商社及び同グループ内事業会社及び外部顧客への法人保険（主に貨物海上保険）に関する業務 ▼具体的な業務内容は下記です。 ・法人企業向け営業推進 ・法人企業向けリスクコンサルティング ・法人企業向け保険求償サポート ・保険更改業務 ・保険申込システムのメンテナンス ・各種問い合わせ対応業務	
雇用形態	①試用期間	期間の定め：あり（雇入れから6か月間） 有期労働契約の更新：なし （健康状態、出勤状態、勤務状態、成績等を総合勘案し双方合意のうえ正社員登用を決定する） 【昇給】なし 【賞与】なし
	②正社員登用後	期間の定め：なし 【昇給】あり（年1回／4月） 【賞与】あり（年間平均：給与6か月分相当） いずれも業績等により変動します。
勤務地	(雇入れ直後) 東京本社 / 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 (変更の範囲) 全国の当社各拠点	
勤務時間	9時30分～17時45分 所定労働時間7.25時間、休憩60分 フレックスタイム制 標準労働時間1日7.25時間 コアタイム 11時00分～15時00分 フレキシブルタイム 8時00分～11時00分、15時00分～22時00分 裁量労働制：なし 所定労働時間を超える労働：あり 残業時間：15時間程度（全社平均） 在宅勤務：あり	
休日休暇等	完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始休日（6日） 年次有給休暇、公用休暇、変災休暇、結婚休暇、配偶者出産休暇、忌引休暇、生理休暇、産前・産後休暇、子の看護休暇、介護休暇、傷病特別休暇、リフレッシュ休暇、育児休職制度、介護休職制度 等	
賃金	350～750万円程度	
諸手当	通勤手当（全額支給）、時間外手当、別居手当 等	
昇給	年1回（4月）	
賞与	年2回（6月、12月）	
退職金	①試用期間	なし
	②正社員登用後	あり
福利厚生	社会保険完備：健康保険 厚生年金 労災保険 雇用保険 転勤者用借上社宅制度、カフェテリアプラン、懇親会費用補助、慶弔見舞金制度、確定給付企業年金制度、選択型確定拠出年金制度、財形貯蓄制度、健康保険組合による各種補助、長期障害所得補償制度、マッサージルーム、カウンセリングセンター 等	
就業場所における受動喫煙防止の取組	屋内禁煙	
応募方法	弊社採用担当（saiyo@sc-ins.co.jp）までご連絡ください。	
提出書類	履歴書、職務経歴書 ※詳細は選考中にご案内いたします。	
選考方法	書類選考、面接（複数回）、適性検査	
問合せ先	〒100-8601 東京都千代田区大手町2-3-2 大手町プレイスイースタワー20階 最寄り駅：地下鉄「大手町駅」A5出口直結（東京メトロ丸ノ内線・半蔵門線） JR「東京駅」丸の内北口より徒歩7分 住商インシュアランス株式会社 採用担当 TEL：03-5657-6300 E-mail：saiyo@sc-ins.co.jp	
URL	https://www.sc-ins.co.jp/	

(2024年12月3日現在)